

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

61**POZUELO DE ALARCÓN**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Se hace público, para general conocimiento, que, una vez finalizada la información pública a la que se ha sometido el expediente y emitido el informe favorable de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid, el Pleno, en sesión de 23 de diciembre de 2011, ha aprobado definitivamente la modificación de la ordenanza de ficheros con datos de carácter personal del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, que es del siguiente tenor.

MODIFICACIÓN ORDENANZA

ANEXO I

Creación de ficheros**1. Fichero: PREVENCIÓN SALUD ALIMENTARIA.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: PREVENCIÓN SALUD ALIMENTARIA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, tarjeta sanitaria, número de la Seguridad Social/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD ALIMENTARIA (SEPSA). ENVÍO DE INFORMACIÓN SOBRE EL SERVICIO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:

- Otros colectivos: MENORES DE EDAD.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas, Entidad privada, Administraciones públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA, ENTIDADES SANITARIAS, ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO. CENTROS EDUCATIVOS.

2. Fichero: INSPECCIÓN CONSUMO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SANIDAD Y CONSUMO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: INSPECCIÓN CONSUMO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos relativos a infracciones: Infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de información comercial.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: INSPECCIÓN DE CONSUMO Y EXPEDIENTES SANCIONADORES. CONTROL DE MERCADO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS. REPRESENTANTES LEGALES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

3. Fichero: LICENCIAS DE OBRA CIVIL.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE OBRAS Y SERVICIOS.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: LICENCIAS DE OBRA CIVIL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Firma electrónica, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de circunstancias sociales, correo electrónico, datos relativos al grado de discapacidad.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE LICENCIAS DE OBRA CIVIL.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: CIUDADANOS Y RESIDENTES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO, OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

4. Fichero: RECURSOS MULTAS ORA.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE HACIENDA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: RECURSOS MULTAS ORA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos relativos a infracciones: infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN Y CONTESTACIÓN DE RECURSOS INTERPUESTOS CONTRA DENUNCIAS POR INFRACCIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL DE CIRCULACIÓN Y TRÁFICO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: CIUDADANOS Y RESIDENTES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones.

5. Fichero: VIDEOVIGILANCIA ESPACIOS PÚBLICOS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SEGURIDAD.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: VIDEOVIGILANCIA ESPACIOS PÚBLICOS.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: informatizado.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

— Datos de carácter identificativo imagen/voz.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: SEGURIDAD DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: CIUDADANOS Y RESIDENTES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD, ÓRGANOS JUDICIALES.

6. Fichero: CÁMARAS DE TRÁFICO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SEGURIDAD.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: CÁMARAS DE TRÁFICO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: informatizado.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

— Datos de carácter identificativo imagen/voz.

— Otros tipos de datos: matrícula.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: SEGURIDAD, CONTROL, REGULACIÓN Y VIGILANCIA DE VIALES MUNICIPALES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:

— Otros colectivos: USUARIOS DE LA VÍA PÚBLICA.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: ÓRGANOS JUDICIALES, FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD.

7. Fichero: COMUNICACIÓN DEFICIENCIAS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE OBRAS Y SERVICIOS.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: COMUNICACIÓN DEFICIENCIAS.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, firma electrónica, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE DEFICIENCIAS EN LA VÍA PÚBLICA A DEMANDA DE LOS CIUDADANOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: CIUDADANOS Y RESIDENTES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones.

8. Fichero: ASESORAMIENTO AMPAS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: ASESORAMIENTO AMPAS.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, Firma electrónica, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y ASESORAMIENTO A LAS ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE CENTROS EDUCATIVOS. ENVÍO DE INFORMACIÓN SOBRE EL SERVICIO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: CIUDADANOS Y RESIDENTES. ESTUDIANTES.

— Otros colectivos: USUARIOS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, entidad privada, fuentes accesibles al público, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES, CENTROS EDUCATIVOS, ASOCIACIONES DE ALUMNOS.

9. Fichero: ALCALDÍA.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, ALCALDÍA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: ALCALDÍA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: ATENCIÓN AL CIUDADANO POR PARTE DEL ALCALDE Y LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: CIUDADANOS Y RESIDENTES

— Otros colectivos: CIUDADANOS NO RESIDENTES EN EL MUNICIPIO.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Registros públicos, Fuentes accesibles al público, Administraciones públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones.

10. Fichero: EJERCICIO DE DERECHOS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: EJERCICIO DE DERECHOS.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, Firma electrónica, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: ATENCIÓN Y GESTIÓN DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: REPRESENTANTES LEGALES. SOLICITANTES.

- Otros colectivos: TITULAR DE LOS DATOS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones.

11. Fichero: DISTRITO II.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE DISTRITO II.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: DISTRITO II.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, Firma electrónica, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE INCIDENCIAS, CONSULTAS, SUGERENCIAS O COMENTARIOS RECIBIDOS DE CIUDADANOS DEL DISTRITO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: CIUDADANOS Y RESIDENTES. PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Entidad privada.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: No se prevén cesiones.

12. Fichero: EDICTOS Y PUBLICACIONES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE PRESIDENCIA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fi-

chero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: EDICTOS Y PUBLICACIONES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos relativos a infracciones: Infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE EDICTOS Y PUBLICACIONES EN EL TABLÓN DE ANUNCIOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: CIUDADANOS Y RESIDENTES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: Registros públicos, Administraciones públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: PUBLICACIÓN.

ANEXO II

Modificación de ficheros

1. Fichero: 2102860065 SUSCRIPCIÓN INFORMACIÓN MUNICIPAL.

Nombre y descripción del fichero: SUSCRIPCIÓN INFORMACIÓN MUNICIPAL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, Firma electrónica, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE SUSCRIPCIONES Y SOLICITUDES DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN MUNICIPAL.

2. Fichero: 2071230002 SERVICIOS Y ACTIVIDAD CENTRO DE EMPRESAS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE DESARROLLO EMPRESARIAL.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE DESARROLLO EMPRESARIAL.

Nombre y descripción del fichero: SERVICIOS DESARROLLO EMPRESARIAL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de detalles de empleo, correo electrónico, proyecto empresarial.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN SERVICIOS CENTRO EMPRESAS: PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN, CESIÓN ESPACIOS MUNICIPALES, CORREO ELECTRÓNICO, ASESORAMIENTO EMPRESARIAL, ORGANIZACIÓN DE CURSOS, SEMINARIOS Y CONCURSOS.

3. Fichero: 2062700012 SERVICIOS JURÍDICOS HACIENDA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos relativos a infracciones: Infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.

- Otros tipos de datos: datos de información comercial, datos económicos, financieros y de seguros, datos de transacciones de bienes y servicios.
- Datos relativos al grado de discapacidad.

4. Fichero: 2102860063 SELECCIÓN.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, datos relativos al grado de discapacidad.

5. Fichero: 2102860061 REGISTRO VISITAS FAM. Y B. SOCIAL.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

Nombre y descripción del fichero: REGISTRO VISITAS FAM. Y AS. SOC.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: CONTROL DE ACCESO A LAS INSTALACIONES DE LA CONCEJALÍA Y FINES ESTADÍSTICOS.

6. Fichero: 2062700001 REGISTRO GENERAL.

Nombre y descripción del fichero: REGISTRO GENERAL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, Firma electrónica, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: NÚMERO DE REGISTRO, correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS INCLUYENDO EL REGISTRO ELECTRÓNICO.

7. Fichero: 2102860011 VIOLENCIA DE GÉNERO Y DOMÉSTICA POL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos relativos a infracciones: datos relativos a infracciones penales, infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, firma electrónica, nombre y apellidos, dirección, teléfono, marcas físicas, firma/huella, imagen/voz.
- Otro datos de carácter identificativo correo electrónico.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguros.

8. Fichero: 2102860069 VOLUNTARIOS PROTECCIÓN CIVIL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, firma electrónica, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros datos de carácter identificativo: correo electrónico.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales.

9. Fichero: 2102860068 VIOLENCIA. FAMILIA Y GÉNERO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

Nombre y descripción del fichero: VIOLENCIA. FAMILIA Y GÉNERO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: origen racial o étnico, salud, vida sexual.
- Datos relativos a infracciones: datos relativos a infracciones penales, infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, tarjeta Sanitaria, número de la Seguridad Social/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de detalles de empleo, datos académicos y profesionales, datos de circunstancias sociales, datos de características personales, correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DOMÉSTICA. ENVÍO DE INFORMACIÓN DE LA CONCEJALÍA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:

- Otros colectivos: VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DOMÉSTICA.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, entidad privada, fuentes accesibles al público, Administraciones Públicas.

10. Fichero: 2062700033 BOLSA DE EMPLEO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE EMPLEO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE EMPLEO.

11. Fichero: 2102860021 CENSO EMPRESAS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE DESARROLLO EMPRESARIAL.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE DESARROLLO EMPRESARIAL.

12. Fichero: 2102860020 CENSO DE ANIMALES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros datos de carácter identificativo correo electrónico.
- Otros tipos de datos: datos animal, microchip.

13. Fichero: 2013410091 COMPONENTES POLICÍA MUNICIPAL.

Nombre y descripción del fichero: COMPONENTES POLICÍA MUNICIPAL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos relativos a infracciones: datos relativos a infracciones penales, infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, firma electrónica, número de la Seguridad Social/mutualidad, número de registro de personal, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros datos de carácter identificativo: correo electrónico.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, datos de circunstancias sociales, datos económicos, financieros y de seguros.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN RECURSOS HUMANOS POLICÍA MUNICIPAL INCLUYENDO OPOSICIONES, ASCENSOS, TURNOS, LOCALIZACIÓN EN CASO DE URGENCIA, EXP DISCIPLINARIOS, LIBRO DE FALTAS Y LIBRO DE FELICITACIONES, PLACAS E INSIGNIAS.

14. Fichero: 2102860022 CONCURSOS Y CERTÁMENES EDUCACIÓN.

Nombre y descripción del fichero: CONCURSOS Y CERTÁMENES EDUCACIÓN.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales, correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: CONVOCATORIA Y GESTIÓN DE CONCURSOS, CERTÁMENES Y PREMIOS. ENVÍO DE INFORMACIÓN SOBRE CONCURSOS Y CERTÁMENES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ESTUDIANTES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones públicas.

15. Fichero: 2102860030 DISTRITO I.

Nombre y descripción del fichero: DISTRITO I.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, Firma electrónica, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE INCIDENCIAS, CONSULTAS, SUGERENCIAS O COMENTARIOS RECIBIDOS DE CIUDADANOS DEL DISTRITO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: CIUDADANOS Y RESIDENTES. PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Entidad privada.

16. Fichero: 2102860057 RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE Y OBRAS.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE Y OBRAS.

Nombre y descripción del fichero: RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE PETICIONES DE SUMINISTRO DE CUBOS DE BASURA O CONTENEDORES DOMICILIARIOS, DE RECOGIDA DE MUEBLES Y ENSERES, Y DE ENTREGA Y GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN.

17. Fichero: 2102860031 EMPLEO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE EMPLEO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE EMPLEO.

Nombre y descripción del fichero: EMPLEO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR LA CONCEJALÍA: FORMACIÓN

OCUPACIONAL, ORIENTACIÓN LABORAL, ASESORÍA JURÍDICA Y ENVÍO DE INFORMACIÓN DE LA CONCEJALÍA.

18. Fichero: 2062700039 ESCOLARIZACIÓN.

Nombre y descripción del fichero: ESCOLARIZACIÓN.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, firma electrónica, tarjeta sanitaria, número de la Seguridad Social/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos económicos, financieros y de seguros, correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN. ENVÍO DE INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ESTUDIANTES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, registros públicos, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones Públicas.

19. Fichero: 2102860003 ACOSO ESCOLAR.

Nombre y descripción del fichero: ACOSO ESCOLAR.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de circunstancias sociales, correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN AL ACOSO ESCOLAR (SERPAE). ENVÍO DE INFORMACIÓN SOBRE EL SERVICIO.

20. Fichero: 2102860004 ACTIVIDADES EDUCACIÓN.

Nombre y descripción del fichero: ACTIVIDADES EDUCACIÓN.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, Firma electrónica, tarjeta sanitaria, número de la Seguridad Social/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LA EDUCACIÓN FORMAL Y ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA ESCOLARES Y ADULTOS. CONGRESOS Y JORNADAS. ENVÍO DE INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: CIUDADANOS Y RESIDENTES. REPRESENTANTES LEGALES. ESTUDIANTES.

- Otros colectivos: VOLUNTARIOS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones Públicas.

21. Fichero: 2102860009 ACTIVIDADES EXTENSIÓN EDUCATIVA.

Nombre y descripción del fichero: ACTIVIDADES EXTENSIÓN EDUCATIVA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Datos relativos a infracciones: Infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, firma electrónica, tarjeta sanitaria, número de la Seguridad Social/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: ACTIVIDADES DE MEJORA Y EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES PARA FAVORECER LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL. ENVÍO DE INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: REPRESENTANTES LEGALES. ESTUDIANTES.

- Otros colectivos: USUARIOS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

22. Fichero: 2102860014 ADICCIONES Y PREV. EXCLUSIÓN SOCIAL.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

Nombre y descripción del fichero: ADICCIONES Y PREV. EXCLUSIÓN SOCIAL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: origen racial o étnico, salud, vida sexual.
- Datos relativos a infracciones: datos relativos a infracciones penales, infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, correo electrónico, programa tratamiento, centro derivación, actuaciones.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE PROGRAMAS DE INCLUSIÓN: DERIVACIONES, ACTUACIONES E INTERVENCIONES, TALLERES. ENVÍO DE INFORMACIÓN DE LA CONCEJALÍA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: CIUDADANOS Y RESIDENTES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones Públicas.

23. Fichero: 2102860005 ASISTENCIA A MAYORES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

Nombre y descripción del fichero: ASISTENCIA A MAYORES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, tarjeta sanitaria, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.

- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos económicos, financieros y de seguros, datos de circunstancias sociales, datos de transacciones de bienes y servicios, correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE SERVICIOS Y AYUDAS A MAYORES: SAD, TELEASISTENCIA Y CENTROS DE DÍA. ENVÍO DE INFORMACIÓN DE LA CONCEJALÍA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: CIUDADANOS Y RESIDENTES. REPRESENTANTES LEGALES.

- Otros colectivos: ACOMPAÑANTES O CUIDADORES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, entidad privada, fuentes accesibles al público, Administraciones Públicas.

24. Fichero: 2102860016 ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos relativos a infracciones: infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, firma electrónica, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de información comercial, datos económicos, financieros y de seguros, datos de transacciones de bienes y servicios, correo electrónico.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: CIUDADANOS Y RESIDENTES. REPRESENTANTES LEGALES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Registros Públicos, otras personas físicas, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO, OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA, OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL, NOTARIOS, ABOGADOS Y PROCURADORES.

25. Fichero: 2062700002 ASOCIACIONES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE PARTICIPACIÓN.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE PARTICIPACIÓN.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: correo electrónico, fax, asociación.

26. Fichero: 2102860017 ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE CONSULTAS, SUGERENCIAS, PETICIONES DE INFORMACIÓN O RECLAMACIONES DE CIUDADANOS. GRABACIÓN DE LLAMADAS AL 010 PARA GARANTIZAR LA FIABILIDAD DEL USUARIO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: CIUDADANOS Y RESIDENTES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Entidad privada, Administraciones públicas.

27. Fichero: 2102860018 AYUDAS ESCOLARES.

Nombre y descripción del fichero: AYUDAS ESCOLARES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.

- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, firma electrónica, tarjeta sanitaria, número de la Seguridad Social/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguros, datos de circunstancias sociales, correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AYUDAS ESCOLARES. ENVÍO DE INFORMACIÓN SOBRE LA CONVOCATORIA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ESTUDIANTES. REPRESENTANTES LEGALES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, Administraciones públicas.

28. Fichero: 2102860002 ABSENTISMO ESCOLAR.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, tarjeta sanitaria, número de la Seguridad Social/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, correo electrónico.

29. Fichero: 2062700043 JUVENTUD.

Nombre y descripción del fichero: JUVENTUD.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, firma electrónica, tarjeta sanitaria, número de la Seguridad Social/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos económicos, financieros y de seguros, datos de detalles de empleo, correo electrónico, hábitos, página web.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE SERVICIOS, VOLUNTARIADO, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE LA CONCEJALÍA. PUBLICACIÓN EN DIFERENTES MEDIOS Y REDES SOCIALES DE FOTOGRAFÍAS Y VÍDEOS. ENVÍO DE INFORMACIÓN DE LA CONCEJALÍA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: CIUDADANOS Y RESIDENTES.

- Otros colectivos: JÓVENES DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Administraciones públicas.

30. Fichero: 2013410096 GESTIÓN ADMINISTRATIVA POLICÍA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos relativos a infracciones: Infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, firma electrónica, número de la Seguridad Social/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros datos de carácter identificativo : correo electrónico.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos de detalles de empleo, datos de información comercial, datos económicos, financieros y de seguros.

31. Fichero: 2013410097 GESTIÓN DE NÓMINA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos relativos a infracciones:

- Datos relativos a infracciones penales, infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, número de la Seguridad Social/mutualidad, número de registro de personal, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguros, datos de circunstancias sociales, afiliación sindical, datos relativos al grado de discapacidad.

32. Fichero: 2102860008 MUSICOTERAPIA.

Nombre y descripción del fichero: MUSICOTERAPIA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, tarjeta sanitaria, número de la Seguridad Social/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL PROGRAMA DE MUSICOTERAPIA Y ENVÍO DE INFORMACIÓN SOBRE EL SERVICIO.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: CENTROS EDUCATIVOS.

33. Fichero: 2102860007 MENORES POLICÍA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos relativos a infracciones: Datos relativos a infracciones penales, Infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, firma electrónica, número de la Seguridad Social/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros datos de carácter identificativo : correo electrónico.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos de detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguros.

34. Fichero: 2102860046 MAYORES MUNICIPIO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

Nombre y descripción del fichero: MAYORES MUNICIPIO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, tarjeta sanitaria, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos económicos, financieros y de seguros, correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN CENSO MAYORES SESENTA Y CINCO AÑOS Y PROGRAMAS Y ACTIVIDAD: TARJETA AMIGA, ABONOS TRANSPORTE, ACTIVIDAD LÚDICAS Y SOCIOCULTURALES, PROGRAMAS VACACIONES, CURSOS Y TALLERES. ENVÍO DE INFORMACIÓN DE LA CONCEJALÍA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: REPRESENTANTES LEGALES. CIUDADANOS Y RESIDENTES.

- Otros colectivos: ACOMPAÑANTES O CUIDADORES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas, Entidad privada, Administraciones públicas.

35. Fichero: 2102860043 INSPECCIÓN SANIDAD Y CONSUMO.

Nombre y descripción del fichero: INSPECCIÓN SANIDAD.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos relativos a infracciones: Infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de información comercial.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: INSPECCIÓN SANIDAD Y EXPEDIENTES SANCIONADORES: GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO DE RESTAURACIÓN Y CENTROS DE ESTÉTICA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS. REPRESENTANTES LEGALES.

- Otros colectivos: EMPLEADOS DE ESTABLECIMIENTOS INSPECCIONADOS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas, Entidad privada, Administraciones públicas.

36. Fichero: 2102860042 INMIGRACIÓN.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

Nombre y descripción del fichero: INMIGRACIÓN.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: origen racial o étnico, salud.
- Datos relativos a infracciones penales, infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, tarjeta sanitaria, número de la Seguridad Social/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguros, correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN PROGRAMAS INMIGRACIÓN: ASES. JURÍDICO, SERV. DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOGIDA, MEDIACIÓN INTERCULTURAL, PROYECTOS Y ACTIVIDAD, DERIVACIONES, CURSOS Y TALLERES, ENVÍO DE INFORMACIÓN DE CONC.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: INMIGRANTES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones Públicas.

37. Fichero: 2062700037 HISTORIAS SOCIALES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

Nombre y descripción del fichero: HISTORIAS SOCIALES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: origen racial o étnico, salud, vida sexual.
- Datos relativos a infracciones penales, infracciones administrativas.

- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, tarjeta sanitaria, número de la Seguridad Social/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguros, correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE EXPEDIENTES SOCIALES, INFORMES SOCIALES Y FICHAS DE SEGUIMIENTO DE INTERVENCIÓN SOCIAL. ENVÍO DE INFORMACIÓN DE LA CONCEJALÍA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: CIUDADANOS Y RESIDENTES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, entidad privada, fuentes accesibles al público, Administraciones Públicas.

38. Fichero: 2013410093 GESTIÓN TRIBUTARIA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos relativos a infracciones: Infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, firma electrónica, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos económicos, financieros y de seguros, datos de transacciones de bienes y servicios, datos relativos al grado de discapacidad.

39. Fichero: 2102860036 FAMILIA E INFANCIA.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

Nombre y descripción del fichero: FAMILIA E INFANCIA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: origen racial o étnico, salud, vida sexual.
- Datos relativos a infracciones penales.
- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, tarjeta sanitaria, número de la Seguridad Social/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE PROGRAMAS, SERVICIOS Y AYUDAS DE FAMILIA E INFANCIA: TERAPIA FAMILIAR, PROYECTO MENORES EN RIESGO, MEDIACIÓN, ASESORAMIENTO, PUNTO DE ENCUENTRO Y FORMACIÓN. ENVÍO DE INFORMACIÓN DE LA CONC.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: CIUDADANOS Y RESIDENTES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, entidad privada, fuentes accesibles al público, Administraciones Públicas.

40. Fichero: 2102860051 POZUELO AL CUBO.

Nombre y descripción del fichero: POZUELO AL CUBO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: informatizado.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, firma electrónica, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz.

- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, correo electrónico, página web.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN PLATAFORMA POZUELO AL CUBO: INSCRIPCIONES, REGISTRO USUARIOS, CONTROL DE INTERCAMBIO Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN, FOTOS Y VÍDEOS EN REDES SOCIALES Y ENVÍO DE INF. DE ACTIVIDAD DE CONCEJALÍA.

41. Fichero: 2102860037 FAMILIAS NUMEROSAS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

Nombre y descripción del fichero: FAMILIAS NUMEROSAS.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de detalles de empleo, datos académicos y profesionales, datos de circunstancias sociales, datos de características personales, correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL REGISTRO MUNICIPAL DE FAMILIAS NUMEROSAS. ENVÍO DE INFORMACIÓN DE LA CONCEJALÍA.

42. Fichero: 2102860038 GALERÍA FOTOGRÁFICA.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE PRESIDENCIA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: GALERÍA FOTOGRÁFICA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, nombre y apellidos, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE FOTOGRAFÍAS RECIBIDAS PARA LA GALERÍA FOTOGRÁFICA DE LA PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES.

43. Fichero: 2102860055 PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

Nombre y descripción del fichero: PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: origen racial o étnico, salud, vida sexual.
- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, tarjeta sanitaria, número de la Seguridad Social/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.

- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL CENSO DE DISCAPACITADOS DEL MUNICIPIO Y PROGRAMAS, SERVICIOS Y AYUDAS: TARJETAS DE APARCAMIENTO, ACTIVIDADES LÚDICAS, SOCIOCULTURALES Y DEPORTIVAS. ENVÍO DE INFORMACIÓN DE LA CONCEJALÍA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: CIUDADANOS Y RESIDENTES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones Públicas.

44. Fichero: 2102860054 PROTECCIÓN CIVIL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos relativos a infracciones: Infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, firma electrónica, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros datos de carácter identificativo: correo electrónico.
- Otros tipos de datos: datos académicos y profesionales.

45. Fichero: 2062700021 PRENSA.

Nombre y descripción del fichero: PRENSA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, firma electrónica, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de circunstancias sociales, correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL ENVÍO DE INFO. MUN. A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES, AUDIOVISUALES Y ESCRITOS, Y AGENCIAS INSCRITOS EN LA BASE DE DATOS, WEB Y REVISTA MUN., PLASMAS E INTERESADOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: CIUDADANOS Y RESIDENTES. PERSONAS DE CONTACTO.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, entidad privada, fuentes accesibles al público, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: MEDIOS Y AGENCIAS DE COMUNICACIÓN E INTERESADOS SUSCRITOS. PUBLICACIÓN.

46. Fichero: 2062700005 PADRÓN DE HABITANTES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Firma electrónica, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales, correo electrónico.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO, OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA, OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL, FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD, ÓRGANOS JUDICIALES.

47. Fichero: 2013410099 POLICÍA JUDICIAL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos relativos a infracciones penales, infracciones administrativas.

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, firma electrónica, número de la Seguridad Social/mutualidad, número de registro de personal, nombre y apellidos, dirección, teléfono, marcas físicas, firma/huella, imagen/voz.
- Otros datos de carácter identificativo: correo electrónico.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, datos de información comercial, datos económicos, financieros y de seguros, datos de transacciones de bienes y servicios.

48. Fichero: 2062700049 PERSONAL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos especialmente protegidos: afiliación sindical.
- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos relativos a infracciones penales, infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, firma electrónica, tarjeta sanitaria, número de la Seguridad Social/mutualidad, número de registro de personal, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguros.

49. Fichero: 2102860049 PARTICIPACIÓN.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE PARTICIPACIÓN.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE PARTICIPACIÓN.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, correo electrónico.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, señalándose que contra el precedente acuerdo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 107.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 10 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en caso de disconformidad puede interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación como previene el artículo 46 de la última de las leyes citadas, o cualquier otro que se estime procedente.

Pozuelo de Alarcón, a 23 de diciembre de 2011.—La secretaria general del Pleno [Resolución de 16 de septiembre de 1999; “Boletín Oficial del Estado” número 232 de 28 de septiembre de 1999 y disposición adicional a) de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre], Elvira M. C. García García.

(03/43.634/11)