

**HOJA DE INSCRIPCIÓN A DESAYUNO CON EMPRESAS Y TALLER DE ELEVATOR PITCH 2020**  
**CONCEJALÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN – UNIDAD DE EMPLEO**  
 Se ruega cumplimentar **TODOS** los campos de esta ficha en **MAYÚSCULAS**

Nombre			
Apellidos			
Situación Laboral	<input type="checkbox"/> Desempleado/a <input type="checkbox"/> Trabajador/a <input type="checkbox"/> Autónomo/a <input type="checkbox"/> Otros,.....	Empadronado en Pozuelo de Alarcón	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Teléfono de contacto		D.N.I. / NIE	
Correo electrónico			
<b>FIRMA Y FECHA</b>			

**(X)** Marcar con una **X** la/s actividades en las que está interesado/a. El nº máximo de inscripciones por participante es de 2 desayunos. Si no realiza el Taller previo no podrá acudir al Desayuno con Empresa, elija el día que más se adapte a su sector profesional. Se realiza en Camino Viejo de Madrid nº 4 local 2. Pozuelo de Alarcón

	<b>DESAYUNO (pendiente confirmar)</b> 17 marzo 2020 10-12 horas	<b>TALLER ELEVATOR PITCH:</b> Aprende a presentar tu mensaje profesional 16 marzo 2020 10-13 horas
	<b>DESAYUNO CON FUJITSU</b> 16 abril 2020 10-12 horas	<b>TALLER ELEVATOR PITCH:</b> Aprende a presentar tu mensaje profesional 15 abril 2020 10-13 horas
	<b>DESAYUNO CON: UNIVERSIDAD FRANCISCO DE VITORIA</b> 12 mayo 2020 10-12 horas	<b>TALLER ELEVATOR PITCH:</b> Aprende a presentar tu mensaje profesional 8 mayo 2020 10-13 horas

**HOJA INFORMATIVA**

**Obligaciones a la hora de participar:**

1. Tienen las siguientes obligaciones mínimas, sin perjuicio de las que adicionalmente puedan establecerse en los correspondientes programas de empleo
  - a. Aportar ante la Unidad de Empleo, los datos y documentación necesarios para su incorporación a la actividad de empleo y en su caso, informar de la baja en la misma y su motivo.
  - b. Respetar las normas de funcionamiento del centro y el desarrollo de la actividad.
  - c. Mantener una actitud de respeto hacia el profesorado, el resto de compañeros y/o colaboradores de los programas para la buena marcha de la actividad.
  - d. Asistir a las clases programadas, realizar las actividades y/o pruebas teórico-prácticas necesarias para evaluar el aprovechamiento de la actividad.
  - e. Cumplir con el control de presencia y en su caso, justificar las faltas de asistencia en la misma semana en la que se produce la falta. La superación de un número determinado de faltas de asistencia, atendiendo a la programación y normativa correspondiente, podrá ser motivo de exclusión o imposibilitar la superación de la actividad formativa.

- f. Respetar la propiedad intelectual de los materiales didácticos y el uso de las instalaciones y los equipos puestos a su disposición para la realización de la actividad
  - g. Ser puntuales en el inicio de las actividades, pasados 15 minutos de cortesía no se permitirá el acceso a la actividad.
2. Se entenderán causas justificadas a los efectos de lo indicado en el apartado 1.e) el desempeño de un puesto de trabajo, enfermedad, accidente, y aquellas otras que impidan objetivamente la asistencia, debiendo acompañarse la documentación que lo acredite.

**Motivos de Exclusión:**

1. El incumplimiento de alguna de las obligaciones enunciadas en el apartado anterior y cuando afecte a la marcha correcta de la actividad, podrá tener como consecuencia la exclusión del alumno/participante de la actividad.
2. La Unidad de Empleo podrá acordar, con el conforme del técnico de la actividad y su coordinador o superior jerárquico inmediato, la suspensión cautelar de la asistencia del alumno/participante, mientras se resuelve la exclusión. El acuerdo adoptado debe ser elevado y comunicado al responsable delegado de la Concejalía de Economía e Innovación para su ratificación.
3. Se tramitará la solicitud a la Concejalía perteneciente a la Unidad de Empleo, dando trámite de audiencia al alumno/participante por un plazo de 10 días hábiles y emitirá resolución al efecto.

El firmante, mediante la suscripción del presente formulario, presta su consentimiento expreso para que sus datos personales, todos ellos aportados voluntariamente, aportados en este formulario, así como los resultantes de la consulta de su situación de empadronamiento y, en su caso, la documentación a presentar, sean tratados por la Concejalía de Economía e Innovación del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón como responsable del tratamiento con la finalidad de tramitar la solicitud de inscripción y, en su caso, gestionar su participación en el/los curso/s solicitado/s, así como para enviarle información municipal por medios electrónicos sin que se produzcan cesiones o comunicaciones de datos. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Durante la actividad podrán captarse fotografías, audios y/o videos que podrán ser publicados en la página web municipal, medios publicitarios, así como en medios o canales de comunicación (incluidos los digitales y redes sociales), con la finalidad de otorgar publicidad y difusión a esta actividad y sus futuras ediciones.

Del mismo modo declara haber sido informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (-derecho al olvido-), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrá consultar la Política de Privacidad en [www.pozuelodealarcon.org](http://www.pozuelodealarcon.org).

En el caso de que deban incluirse datos de carácter personal de personas físicas distintas a la persona que lo firma deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.

Mediante la firma de este formulario se consiente el tratamiento de los datos personales en los términos y condiciones expuestos en este documento.

- Si desea recibir información municipal por medios electrónicos, marque la casilla
- Si consiente la captación de la imagen/voz con las finalidades mencionadas marque la casilla
- Si consiente la publicación de la imagen/voz por parte del Ayuntamiento con las finalidades mencionadas, marque la casilla
- Si no consiente la consulta de su situación de empadronamiento en Pozuelo de Alarcón, marque la casilla y aporte el volante de empadronamiento.

Firmado por el alumno/participante ....., dándose por enterado del contenido de esta hoja informativa, **Firmar:**